



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗

ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว๖๐๔๔

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ
กระทำความผิดทางอาญา

ผบช.ก., ผบช.น., ผบช.ภ.๑ - ๙, ผบช.ตชด., ผบช.ปส., ผบช.ส., ผบช.สตร., ผบช.ทท. และ ผบช.สอท.
ผบก.ภ.จว. และ ผกก.สภ.ที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๐๑๓ ลง ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ แจ้งเวียนระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่แนบท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ www.criminalfund.police.go.th และเว็บไซต์ กง.สงป. ที่ www.finance.police.go.th

เพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผบ.ตร.

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา
แบบหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว๑๐๔๔ ลง ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานใหม่ ตามรูปแบบในผนวก ก – จ
ทำระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๒ มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน โดยกรณี
หน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของ
กองทุน กรณีไม่มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้พิจารณาออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจ
ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ หน่วยงานจะต้องเปิดบัญชีหรือมีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือ
ธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ตามระเบียบ คณะกรรมการ
บริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๙ ดังนี้

(๑) ประเภทออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงิน โดยดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคาร
ให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุนฯ โดยส่งผ่านหน่วยงานผู้เบิกเพื่อนำส่งกองการเงิน เข้าบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๙๘๓ ทั้งนี้ ภายในเดือนถัดไปของเดือนที่ได้รับดอกเบี้ย (ภายในเดือน ก.ค. และ มี.ค.)

(๒) ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการส่งจ่ายเงิน โดยเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงิน
ต้องระบุให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน อีก ๑ คน
และมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ตามจำนวนเงิน
ที่ส่งจ่ายตามเช็ค

๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ในการส่งจ่ายเงินและลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินใน
หลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญจ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายหรือ
ใบสำคัญจ่าย ก็ได้ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลง ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจ
อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา)
และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงิน กับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึก
ไว้ในทะเบียนคุมเงินกองทุน เพื่อทำการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มี
การรับเงิน เก็บรักษา และจ่ายเงิน

๑.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน
จ่ายเงินกับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็น
ประจำทุกวันที่มีการรับเงิน และหรือจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบการเก็บรักษาเงินเป็นเงินสดไว้สำรองจ่าย (ถ้ามี)
จะต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๖ แจ้งเวียนหนังสือ/ติดประกาศ/แจ้งในที่ประชุม ให้ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ใน
การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/หนังสือขอความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อความโปร่งใส ลดข้อขัดแย้งภายในหน่วยงาน ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิรวมถึงการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และผู้ที่มีอำนาจหน้าที่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๗ ให้ความสำคัญในการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญา ประจำปีหรือโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง

ข้อ ๒. คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

๒.๑ พิจารณานุมัติเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดำรงในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ที่ระเบียบกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือ ผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือ ที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้นของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งเบิกจ่ายได้ตาม พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ (ตามภารกิจหน้าที่ต้อง ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน) ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ตามระเบียบของทางราชการ

(๒) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะแท็กซี่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของ ผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางตาม (๑)

(๓) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่การสืบสวน สอบสวน ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา ไม่เกินข่าวละ ๕,๐๐๐.-บาท กรณีข้อมูล ข่าวสารของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ให้จ่ายได้ ไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ให้พิจารณาจาก หลักฐานสมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือรายงานผลการสืบสวน หรือบันทึกการจับกุม หรือบันทึกการตรวจค้น และความหนักเบาแห่งข้อหา ตลอดจนพฤติการณ์ต่าง ๆ แห่งการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา ประกอบกัน โดยในการอนุมัติแต่ละครั้งให้พิจารณาตามเหตุผล ความจำเป็นในการปฏิบัติงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือ คดีนั้น ๆ ว่ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินมากน้อยเพียงใด มีข้อเท็จจริงและหรือพยานหลักฐานที่ต้องสืบให้ทราบ รายละเอียด มีผู้เกี่ยวข้อง และหรือผู้ได้รับความเสียหาย ผู้กระทำความผิดมากน้อยเพียงใด การสืบสวน สอบสวน และการปราบปรามมีความยากลำบาก ต้องเสี่ยงภัยหรือต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานเพียงใด

กรณีที่เป็นกรจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ในอัตราเท่าใด ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

การสืบสวนตามเหตุการณ์ หรือการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญาหรือคดีอาญา ที่ได้ขอรับหรือได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร เงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันตามกฎหมายอื่นแล้ว ห้ามมิให้ จ่ายเงิน ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือเงินสินบนตามระเบียบนี้

หมายเหตุ กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หลายครั้งในคดีเดียวกัน

ก. ในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา หรือคดีอาญา สำหรับการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีหนึ่งคดีใดเป็นครั้งแรก คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ควรพิจารณาจากรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือหมายจับ (รายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ) หรือคำสั่งศาล หรือบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีนั้น ว่ามีความยากง่ายหรือซับซ้อนในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามเพียงใด มีบุคคลหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด เป็นต้น

ข. ในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามคดีอาญาหรือที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาสำหรับคดีหนึ่งคดีใดในครั้งต่อ ๆ ไปในแต่ละครั้ง ควรพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้จากการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในครั้งแรกและครั้งก่อนหน้า (ถ้ามี) เทียบกับจำนวนเงินที่ได้สนับสนุนให้ไปก่อนหน้านี้ หากมีผลความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำความผิด ทราบรายละเอียดแห่งความผิดเพิ่มเติมจนสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ ขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำความผิด และหรือผู้ร่วมกระทำความผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น หากไม่มีผลความคืบหน้าของการดำเนินการแต่อย่างใด เช่น ยังไม่สามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือไม่มีตัวพยานหลักฐานเพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนของผู้กระทำความผิด หรือยังไม่สามารถขอให้ศาลออกหมายจับได้ เป็นต้น ก็ไม่ควรอนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้แต่อย่างใด

๒.๒ กรณีอนุกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในเรื่องใด เมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ก่อนลงมติให้อนุกรรมการผู้นั้นออกจากที่ประชุมในวาระเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

๒.๓ เพื่อความโปร่งใส ให้คณะอนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบมติที่ประชุม ในรายงานการประชุม (ทั้งคนที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าประชุม) ของทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๓.๑ เมื่อได้รับแจ้งความและลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือมีการรายงานการได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารจากบุคคลภายนอก (กรณีความผิดอาญาแผ่นดิน) ว่ามีความผิดอาญาซึ่งได้เกิดหรืออ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจของพนักงานสอบสวน หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือมีการรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษไว้แล้วในสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไปหรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือคดีอาญาที่ศาลออกหมายค้น หรือหมายจับ หรือคำสั่งของศาล และเป็นกรณีมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาในการสืบสวนหาข่าว เพื่อให้รู้ตัวผู้กระทำความผิดและทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือติดตามจับกุมตัว หรือรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ความผิดและนำตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่แสดงถึงขั้นตอนในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เสนอคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (ผ่านอนุกรรมการและเลขานุการ) เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สามารถขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนได้ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเบิกจ่ายได้ตาม พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ ก. ในการเดินทางไปราชการต้องขออนุมัติเดินทางโดยกำหนดช่วงเวลาเดินทาง (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการเดินทาง) และสถานที่ที่ไปปฏิบัติราชการให้ชัดเจน

ข. การใช้รถยนต์ของทางราชการและการใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงาน) หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยระบุหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ ตามความใน พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ค. กรณีมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบิน ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา ระดับ ผบ.ก. ขึ้นไป

(๒) ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ (ตามภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เช่น เดินทางไปส่งหลักฐานเพื่อพิสูจน์ หรือสืบสวนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นต้น) ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ให้นำค่าพาหนะมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๓) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางตาม (๑)

(๔) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร กรณีข่าวสารที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวน สอบสวน การปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา สามารถขอรับการสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสารได้ ไม่เกินข่าวละ ๕,๐๐๐.-บาท กรณีข้อมูล ข่าวสารที่ได้ของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ให้จ่ายได้ ไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

กรณีชุดปฏิบัติการสืบสวน ปราบปรามที่ได้ขอรับหรือได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่กำหนดให้เบิกจ่ายสินบนรางวัลหรือค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามได้ ห้ามขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารจากกองทุน

กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หลายครั้ง ในคดีเดียวกัน ควรมีผลการดำเนินงานที่แสดงถึงความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำความผิด ทราบรายละเอียดแห่งความผิดเพิ่มเติมจนสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ หรือขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำความผิด และหรือผู้ร่วมกระทำความผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น

กรณีที่เป็นการจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของทุกหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ เนื่องจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด ประกอบกับคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเท่านั้น ดังนั้นในการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน ควรจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ ก่อนการปฏิบัติงาน ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบเดินทางหรือปฏิบัติงานก่อนขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการฯ หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร โดยกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางไปราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ/หัวหน้าหน่วยงานให้

เดินทางไปราชการก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถนำค่าใช้จ่ายมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯว่าจะพิจารณาอนุมัติให้ตามที่ขอรับการสนับสนุนหรือไม่ ซึ่งในการอนุมัติจะต้องอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุน ได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนก่อนปฏิบัติงาน

๓.๒.๑.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๑) พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา(แบบ๒-๑-๒) สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการคำสั่งอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือสำเนาทะเบียนรถหรือสำเนาหมายจับ หรือสำเนาคำสั่งของศาลแล้วแต่กรณี

๓.๒.๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนแล้วสามารถดำเนินการขอเบิกเงินกองทุนโดยใช้การยืมเงินกองทุนดังนี้

(๑) ให้จัดทำหนังสือเสนอขอยืมเงินกองทุน (แบบ ๓-๑-๑) พร้อมสัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน และสำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย) ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน

(๒) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/การส่งตัวผู้ต้องหา/การปราบปราม แล้วแต่กรณี) ส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงินและขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑) พร้อมแนบเอกสารดังนี้

(๒.๑) คู่ฉบับสัญญาการยืมเงิน

(๒.๒) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)

(๒.๓) ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) หรือที่พักแรม(ที่มีรายละเอียดเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน) (กรณีจ่ายจริง)

(๒.๔) ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ (กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้/กรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ) หรือใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระบุหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ กรณีใช้พาหนะของทางราชการในการเดินทางไปราชการ)

(๒.๕) ใบเสร็จรับเงินพร้อมกากตัวโดยสารเครื่องบิน หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง และบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นแล้วแต่กรณี

(๒.๖) บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา

(๒.๗) อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้

ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒.๒ กรณีปฏิบัติงานและทอรองจ่ายไปก่อนขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน (ทั้งกรณีคดีเดียวเบิก ๑ ครั้ง หรือกรณีเบิกหลายครั้งในคดีเดียวกัน) ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/นำส่งตัวผู้ต้องหา/การปราบปราม แล้วแต่กรณี) ขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๒-๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
(๒) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญา
ทั่วไป หรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือสำเนามายคันหรือสำเนามายจับหรือสำเนา
บันทึกการจับกุมหรือสำเนาคำสั่งของศาลแล้วแต่กรณี

(๓) สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนใน
การอนุมัติค่าใช้จ่ายในครั้งก่อนหน้า) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒.๑.๒ (๒) ยกเว้นข้อ (๒.๑)

หมายเหตุ การจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ก. กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ
เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของ
บุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)

ข. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี
ที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาการยืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

ค. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้
ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒)

ง. ในหลักฐานการจ่ายเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒) กรณีมีการขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก
ให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ กรณีมีการยืมเงินเพื่อเดินทางไป
ราชการให้ผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน ณ วันที่ได้รับเงินจากผู้
ที่ยืมเงินจากทางราชการ และให้ผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการลงลายมือชื่อในช่องผู้จ่ายเงิน หากเป็นกรณีที่
ไม่ได้ยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ ให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินต่อเมื่อมีการจ่ายเงิน

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ

๔.๑ การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
และจำนวนเงินงบประมาณและเงินกองทุนคงเหลือ แล้วรายงานให้อนุกรรมการและเลขานุการทราบ

๔.๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(๑) บันทึกรายการรับเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และอื่น ๆ (ถ้ามี)
ในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหว

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอเบิกกับรายงานการประชุม
และเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน แล้วมีความเห็นเสนออนุกรรมการและเลขานุการ
เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ต่อไป

(๓) จัดทำเช็คส่งจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามมติที่ประชุม หรือจ่ายเข้ากองทุนเพื่อ
การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของ ตร. หรือเก็บรักษาเป็น
เงินสด ณ ที่ทำการ หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน แล้วแต่กรณี เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
และผู้ลงนามร่วม เพื่อลงนามส่งจ่ายในเช็ค

(๔) จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือนำเงินส่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของ ตร. หรือเก็บรักษาเงินสด ณ ที่ทำการ
แล้วแต่กรณี โดยให้มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒ และหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบดังนี้

- (๔.๑) กรณีขอยืมเงิน ให้ใช้ สัญญาการยืมเงิน ที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว
- (๔.๒) กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว
- (๔.๓) กรณีขอเบิกค่าพาหนะไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน
- (๔.๔) กรณีขอเบิกค่าอาหาร และค่าพาหนะของผู้ต้องหา ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน
- (๔.๕) กรณีรับเงินผ่านธนาคาร ให้ใช้แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินที่เจ้าหน้าที่ของธนาคารลงลายมือชื่อรับรองเป็นหลักฐานการจ่าย (โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อ “ผู้รับเงิน” ในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหรือ ใบสำคัญรับเงิน แล้วแต่กรณี)
- หมายเหตุ หากยังมีได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่าย หรือ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย
- (๔.๖) ออกเลขที่ใบสำคัญ (ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และใบสำคัญรับเงิน) เพื่อควบคุมหลักฐานการจ่าย และใช้อ้างอิงในการบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน
- (๔.๗) บันทึกการรายการจ่ายเงินในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี และทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหวนั้น
- (๔.๘) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา และนำเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงานในลักษณะหีบห่อ และระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเหตุ” โดยเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- (๔.๙) ทุกสิ้นเดือน นำยอดรวมของแต่ละช่องรายการในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา มาจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนในระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เป็นประจำทุกเดือน
- (๔.๑๐) จัดทำงบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน ประเภทออมทรัพย์กับเงินฝากธนาคารในทะเบียนคุมเงินกองทุน
- (๔.๑๑) เก็บเอกสารหลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย เพื่อบริการตรวจสอบ ดังนี้
- (๔.๑๑.๑) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่าย
 - (๔.๑๑.๒) หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
 - (๔.๑๑.๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน
 - (๔.๑๑.๔) ต้นข้อชี้แจง
 - (๔.๑๑.๕) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - (๔.๑๑.๖) ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
 - (๔.๑๑.๗) ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี
 - (๔.๑๑.๘) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๕ เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

(๑) กรณีมีเงินกองทุนคงเหลือเพียงพอให้นำเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน เพื่ออนุมัติให้นำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุน พร้อมกำหนดนัดประชุม

(๒) แจ้งกำหนดนัดประชุม โดยต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้อนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรณีการนัดประชุมจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้ และในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานอนุกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้ (ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(๓) เข้าร่วมประชุมในฐานะอนุกรรมการ และทำหน้าที่ดำเนินการและบันทึกการประชุมในฐานะเลขานุการ

(๔) จัดทำรายงานการประชุม โดยต้องมีสาระสำคัญให้ทราบว่า ใครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอะไร วงเงินเท่าใด เพื่อนำไปใช้หรือได้ใช้ไปในการใด และที่ประชุมได้อนุมัติให้ใคร วงเงินเท่าใด โดยให้บันทึกเหตุผลในการอนุมัติในแต่ละกรณีว่าใช้หลักเกณฑ์อย่างไรในรายงานการประชุม

(๕) แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนและคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานทุกคนรับทราบผลการพิจารณา เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ในการตรวจสอบหรือความโปร่งใส แล้วแต่กรณี

๕.๒ การสั่งและอนุมัติจ่ายเงินกองทุน

ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานขอเบิกที่เจ้าหน้าที่การเงินเสนอแล้วพิจารณามีความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงาน (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลง ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา) เพื่อสั่งจ่ายเงินและลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในงบบัญชีหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ก็ได้

๕.๓ การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

(๑) กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ กำหนด

(๒) ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวก กรณีผู้ตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจเข้าทำการตรวจสอบกองทุนของหน่วยงาน

(๓) อื่น ๆ แล้วแต่กรณี เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นต้น

ภาคผนวก

แบบและเอกสารที่ใช้สำหรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (แบบ ก.) ถึง (แบบ จ.)
๒. หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๑)
๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๒)
๔. หนังสือขอยืมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๓-๑-๑)
๕. สัญญาการยืมเงินกองทุน
๖. หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ชดใช้สัญญาการยืมเงิน และขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑)
๗. ใบรับใบสำคัญ
๘. หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๒-๑)
๙. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)
๑๐. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ กรณีพาหนะส่วนตัว
๑๑. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ กรณีพาหนะประจำทางและพาหนะรับจ้าง (ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้)
๑๒. บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา
๑๓. ใบรับรองการจ่ายค่าพาหนะ (กรณีค่าพาหนะผู้ต้องหา)
๑๔. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร (กรณีขอเบิกข่าวเดียว-หน่วยเดียว)
๑๕. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร (กรณีร่วมกันจับกุม)
๑๖. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร
๑๗. ใบมอบฉันทะ
๑๘. บัญชีหน้าใบสำคัญ
๑๙. ใบสำคัญรับเงิน
๒๐. รายงานการประชุม
๒๑. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา รายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)
๒๒. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา รายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)
๒๓. ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา