

## การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/OneStopServiceเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

### แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นโดยกำหนดแผนป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน ที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ หน่วยงาน	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ  ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนง ของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ  ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ  ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ  ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O1</b> โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>โครงสร้าง</b></p> <p>แสดงการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ(Oganization Chanal)ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วย(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p><b>O2</b> ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p>แสดงรายละเอียดรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> </ul> <p>ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <p>อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <p>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/และจำนวนประชากร ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล]</p>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O3</b> กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขีใน คดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> </ul> <p>สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา</p>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>งานสอบสวน</b> ร.ต.ท.วรรณะ แดงขาว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานสืบสวน</b> ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ทัพบไทร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานป้องกันปราบปราม</b> ด.ต.สุชาติ คงช่วย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานจราจร</b> ด.ต.ส่องแสง เมืองสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานอำนวยความสะดวก</b> ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p><b>O4</b> ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>-กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O5</b> ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ /รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลข่าวสาร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗</li> <li>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QRCode ที่ download จากระบบ ITP โดยให้แสดงไว้หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EITของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	<p>หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานสอบสวน ร.ต.ท.วรรณะ แดงขาว</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานสืบสวน ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ทับไทร</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานป้องกันปราบปราม ด.ต.สุชาติ คงช่วย</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานจราจร ด.ต.ส่องแสง เมืองสง</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวก ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการ ตอบ EIT ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>07</b> ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน O๗ให้แสดงให้เห็นหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานสอบสวน ร.ต.ท.วรรณะ แดงขาว</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานสืบสวน ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ทับไทร</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานป้องกันปราบปราม ด.ต.สุชาติ คงช่วย</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานจราจร ด.ต.ส่องแสง เมืองสง</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวก ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติลงเว็บไซต์</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O8</b> คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p><b>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)</b></p> <p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้อง กับนโยบายขององค์กร</p>	<p>หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <p>ร.ต.ท.วรรณะ แดงขาว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <p>ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ทับไทร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานป้องกันปราบปราม</b></p> <p>ด.ต.สุชาติ คงช่วย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานจราจร</b></p> <p>ด.ต.ส่องแสง เมืองสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>งานอำนวยการ</b></p> <p>ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น</b> ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<b>O9</b> คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งาน อำนวยการงานป้องกันปราบปราม งานจราจรงาน สืบสวนและงานสอบสวน)</li> </ul>	<p>หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานสอบสวน</p> <p>ร.ต.ท.วรรณะ แดงขาว</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานสืบสวน</p> <p>ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ทับไทร</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานป้องกันปราบปราม</p> <p>ด.ต.สุชาติ คงช่วย</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานจราจร</p> <p>ด.ต.ส่องแสง เมืองสง</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานอำนวยการ</p> <p>ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>
<b>O10</b> E-SERVICE	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-SERVICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๐ ให้แสดงบน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานได้</p>	<p>ร.ต.อ.โสภณ เผ่าชู รอง สว.(สอบสวน) สภ.เกาะกลาง</p> <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>จนท.ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.งานคดี ผช.พงส. เสมียนเปรียบเทียบปรับงานสอบสวนทุกนาย</li> </ul> <p>ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์</p> <p>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<b>O11</b> สถิติผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่าง น้อย ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ผู้เสียหาย</li> </ol> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ร.ต.ท.วรรณะ แดงขาว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.สุชาติ คงช่วย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.ส่องแสง เมืองสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>รายงานสถิติทุกเดือน</b></p>
<b>O12</b> แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ รายงานผล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>รายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.สมนึก จิโสะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานต่อ หัวหน้าสถานีทุกเดือน</b></p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O13</b> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.สมนึก จิโสะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานต่อหัวหน้าสถานีทุกเดือน</b></p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p><b>O14</b> ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ส.ต.อ.ธีรยุทธ แก้วอนันต์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานต่อหัวหน้าสถานีทุกเดือน</b></p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <b>ทุกเดือน</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<b>O15</b> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายประจำเดือน</li> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> <li>๖) กระทรวง</li> <li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคากลาง (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> </li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สว.ป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> จ.ส.ต.ธีรยุทธ แก้ว อนันต์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานต่อ หัวหน้าสถานีทุกเดือน</b></p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <b>ทุกเดือน</b></p>
<b>O16</b> หลักเกณฑ์บริหารและพัฒนากำลังพล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สว.ป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O17</b> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้นกรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>รายงานต่อ หัวหน้าสถานีทุกเดือน</b></p>
<p><b>O18</b> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคน ปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้า สถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> </li> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้ บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตาม</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<b>O19</b> การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม ร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/ การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงาน ภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น</b> ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p>
<b>O20</b> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุก สายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.เมธา ฦ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>รายงานทุกวัน ที่ ๒๘</b> <b>ของเดือน</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น</b> ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O21</b> รายงานผลการดำเนินการดำเนินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑)ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>๒)แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p><b>O22</b> คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>•แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึง ประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O23</b> การจัดการทรัพย์สินของทางราชการการ ของบริจาดจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการการ ของบริจาดจัดเก็บของกลางและการรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>•กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ</li> <li>•กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>•แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</li> <li>•กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>•กำหนดแนวทางยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>•แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงการวางระบบการจัดเก็บของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรีรอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกลาง</b></p> <p>ร.ต.ท.วรรณะ แดงขาว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ</b></p> <p>จ.ส.ต.ธีรยุทธ แก้วอนันต์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O24</b> มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของ สถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการ และประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</li> <li>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มา รับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น</b> ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O25</b> การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการ ประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรีรอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเวปไซต์</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>