



สถานีตำรวจภูธรเกาะกลาง



มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



การกำหนดผู้รับผิดชอบ



การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



การจัดทำข้อมูลสาธารณะ
ตามเกณฑ์การประเมินและ
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ



075 - 656312



kohklanglanta@gmail.com



[https ://kohklangl.krabi.police.go.th](https://kohklangl.krabi.police.go.th)

๒.การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
O2 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.ต.สุชาติ คงช่วย งานป้องกันฯ - ส.ต.ท.สุศักดิ์ ทับไทร งานสืบสวน - ด.ต.ส่องแสง เมืองสง งานจราจร - ส.ต.ต.ธีรกร มวลสุข งานจราจร - ร.ต.อ.วรรณะ แดงขาว งานสอบสวน ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙-มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติ</u> - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.ต.สุชาติ คงช่วย งานป้องกันฯ - ส.ต.ท.สุรศักดิ์ ทับไทร งานสืบสวน - ด.ต.ส่องแสง เมืองสง งานจราจร - ส.ต.ต.ธีรกร มวลสุข งานจราจร - ร.ต.อ.วรรณะ แดงขาว งานสอบสวน ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดคู่มือ</u> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สวป.สภ.เกาะกลาง ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดคู่มือ</u> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O6 E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	รอง สว.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม ร.ต.อ.วรรณะ แดงขาว ผู้ช่วยผู้ควบคุม (ส่วนงานสอบสวน) ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม (ส่วนงานอำนวยการ) <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.อ.วรรณะ แดงขาว และ จนท.งานสอบสวน ทุกนาย, จนท.งานคดี, ผช.พงส. เปรียบเทียบปรับ, (ระบบแจ้งความ Online, ระบบเสียค่าปรับ Online, แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ -ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ดิษฐคำแรง (ระบบ Jcoms) <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
O7 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	รอง สว.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม ร.ต.อ.วรรณะ แดงขาว ผู้ช่วยผู้ควบคุม (ส่วนงานสอบสวน) ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.วรรณะ แดงขาว (สถิติแจ้งความ คืบหน้าคดี) -ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ดิษฐคำแรง(สถิติคดี) รอง สวป.หัวหน้างานป้องกัน ปราบปราม ผู้ควบคุม (ส่วนจุดตรวจ จุดสกัด) -ร.ต.ต.สุชาติ คงช่วย (สถิติจุดตรวจ) นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๓ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.สุรศักดิ์ ทับไทร - ส.ต.ต.รัตนพันธุ์ โอริญรักษ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สมนึก จิโสะ - ส.ต.ต.รัตน์พันธุ์ โอริญรักษ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่ เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.ธีรยุทธ แก้วอนันต์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน พ.ค.๖๙ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O13 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ใน สถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการเป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน พ.ค.๖๙ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O14 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการมี ส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ มีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ (ต่อ)	- นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้า ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ <u>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</u> <u>๓๑ ม.ค.๖๙</u> <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ <u>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ</u> <u>เดือน</u>

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O16 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มิ.ย.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
○18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๑17 ที่สถานีดํารวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความ สุจริตของสถานีดํารวจต่อสาธารณะ	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มิ.ย.๖๙

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำเว็บไซต์สถานี</u> <u>(admin)</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.ดูแลและปรับปรุงข้อมูล</u> <u>เว็บไซต์สถานี (admin)</u> -ด.ต.เมธา ณ สงฆ์

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง คณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สว.สภ.เกาะกลาง หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ